

Staff Loan & Distress Loan - සේවක ණය හා ආපදා ණය

RU/FI/S/4

ණය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය

ණය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත නිකුත් කිරීම

ණය අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරදෙන ණය අයදුම් පත්‍රය භාරගෙන දින මුද්‍රාතැබීම

ණය දීමට අදාළ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

සුදුසුකම් ලැබූ ණය අයදුම් කරුවන් පොරොත්තු ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීම

ණය මුදල් සකස් කිරීමට මූලික කටයුතු සිදු කිරීම

ණය අයදුම්කරුවන් වෙතින් ගිවිසුම් සහ ඇප අත්සන් කරවා ගැනීම

ණය ලිපිගොනුව අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම

අනුමත කරන ලද ණය මුදලට සඳහා වවුචරයක් පිළියෙල කර අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම

වවුචරය අනුමතවූ පසු වැය ශීර්ෂගත කිරීමට හා වෙක්පත් ලිවීමට ගිණුම් අංශයට යොමු කිරීම