UPF Release - අර්ථසාධක අරමුදල් නිදහස්

RF/FI/ S/3/UPF-R

අර්ථසාධක අරමුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා යොමු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

UPF-R-I

අධ්‍යයන අනධ්‍යයන අංශවලින් නිකුත් කර සම්පූර්ණ කරන ලද අර්ථසාධක අරමුදල් ආකෘති පත්‍ර භාර ගැනීම හා නිල මුද්‍රාව තැබීම හා ලේඛනයේ සටහන් කිරීම

↓

අර්ථ සාධක අරමුදල් නිදහස් කිරීමට ප්‍රථම අදාළ සේවක භවතාගෙන් විශ්වවිද්‍යාලයට අයවිම් තිබේද යන්න පරික්ෂා කිරීම

↓

අර්ථ සාධක අරමුදල් නිදහස් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රයට අදාළ අයවිම් ඇතුළත් කොට සම්පූර්ණ කිරීම

↓

ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරුවල නිවැරදි තත්ත්වය පරික්ෂා කිරීම

↓

අර්ථ සාධක අරමුදල් නිදහස් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රයට නිර්දේශ ලබාගැනීම

↓

සම්පූරණ කරන ලද ආකෘති ගොනු කරන ලද ලිපිගොනුව සහකාර අභ්‍යන්තර විගණකට යොමු කිරීම

↓

උපකුලපති අනුමැතිය සහිත අ.අ.නිදහස් කිරීමේ ලිපිගොනුව මුදල් අංශයට ලැබුණ පසු අයවීම් සඳහා ප්‍රමාදයක් ඇත්නම් ඒ සඳහා කැමැත්ත ලිපි ලබා ගැනීමට කටයුතු කරීම.

↓

කැමැත්ත ලැබුණු පසු අයදුම් පත්‍රය තවදුරටත් පරික්ෂා කර සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට යැවීමට විගණන අංශයට භාර දීම.