



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය  
 ශ්‍රී ලංකා පාලන විද්‍යාලය  
 UNIVERSITY OF RUHUNA

වෛද්‍ය පීඨය  
 மருத்துவ பீடம்  
 Faculty of Medicine

කරාපිටිය, කාර්ම, 80000 ශ්‍රී ලංකාව Karapitiya Galle 80000 Sri Lanka

මගේ අංකය  
 எனது எண்  
 My No.

} RMF/CSQ/2023/045

ඔබේ අංකය  
 உங்களது எ  
 Your No.

2023.03.22

Manager,

මිල ගණන් කැඳවීම QUOTATION

01. මෙහි අනෙක් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය/සේවාව සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දක්වනු මැනවි.  
Please quote your present lowest price in duplicate for the articles/Services enumerated overleaf.
02. මෙම මිල ගණන් පියවීම කළ දිනයේ සිට මාස තුනක්/භාගයක් ඉදිරියට බලපැවැත්විය යුතුය.  
The quotation will be binding for three/six months from the date of closing.
03. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල ද එවිය යුතු යැයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ ඒවා ද එවිය යුතුය.  
Samples of your offers when required, should be forwarded along with your quotation.
04. මිල ගණන් එවන ලද සාම්පල යමක් වෙනොත්, මිල ගණන් කැඳවීම පියවූ දින සිට දින 10 ක් ඇතුළත එම සාම්පල මෙම කාර්යාලයෙන් ඉවත් කර ගෙන යා යුතුය.  
Sample (if any) submitted with the quotation should be removed from this office within 10 days from closing date of the quotation.
05. මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිළිපැද්දහොත්, ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.  
Non-Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
06. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.  
This form should be duly returned even if you are unable to quote.
07. ඔබ එකතු කළ අගය මත බදු කාර්ය පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති නම් ඔබගේ එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වූ අංකය මිල ගණන් කැඳවීමේ සඳහන් කළ යුතුය. එලෙස එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඔබගේ මිල ගණන් බදු රහිතව සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සමඟ වැට් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය අදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන එහි ඡායා පිටපතක් මිල ගණන් කැඳවුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.  
If you are registered for the purpose of VAT, the VAT registration number should be indicated on the quotation. If you are not registered for VAT, the prices should be indicated only in NET value. If so you are kindly requested to attach a copy of the certificate issued by the commissioner of Inland Revenue, certifying that you have not been registered for VAT. If not your quotation will be rejected.
08. මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවර “Dept. GRN Book” සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛන ගත තැපෑලෙන් සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/වෛද්‍ය විද්‍යාලය 2023.03.30 දින ප. ව. 02.00 ට පෙර එවිය යුතුය.  
Quotation should be marked “Dept. GRN Book” on the left hand top corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover to Assistant Bursar/Medicine not later than 02. 00p.m on 30.03.2023

භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීමේදී අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබේ.

Advance payments will not be made when placing order, payment will be made only after the goods are received at our stores.

වෙන්වර්තරු විසින් සැලකිය යුතුයි/ Note to tenderer

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරයක් තීන්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුයි.

All columns on this form must be filled in ink. Any alterations should be initialed by the tenderer.

සහකාර මූල්‍යාධිකාරී  
 Assistant Bursar



Description Of materials	Quantity අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	Price per Unit in figures & words			Trade Mark	Date by which Delivery can be completed	Substitutes	Remarks
		Net	VAT	Total				
අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර  <b>Dept. Receipt Book</b> 3 Copies per receipt 50 Sets per Book 2nd copy - Yellow colour 3rd copy - Pink colour <b>Size : 21 cm x 28 cm</b> Start - Book No - 0276 Receipt No. 13751 <b>Prit as per Specimen</b>	50				වෙළඳ නාමය	භාර දීම සම්පූර්ණ කළ හැකි දිනය	නියමිත ද්‍රව්‍ය වෙනුවට ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍ය	වෙනත්

Vat Percentage%

Name of Firm

E- Mail Address, if any:

Contact Tele/ fax No: Please send catalogues with your quotations

Vat No:

Signature

Date

සෑම ද්‍රව්‍යක්ම හෝ භාණ්ඩයක්ම මාසයක් ඇතුළත රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ ගබඩාව වෙත ගෙනවුත් ගබඩා භාරකරුට භාර දිය යුතු වේ.

**රාහුණ විශ්වවිද්‍යාලය, වෛද්‍ය පීඨය - ගාල්ල**  
**දෙපාර්තමේන්තු ලැබීම් සහතිකය**

.....දෙපාර්තමේන්තුව / අංශය

අංකය : ඩී. No. **13750**

සැපයුම්කරුගේ නම : .....

ලිපිනය : .....

භාණ්ඩ ලැබූ දිනය : .....

අණවුම් අංකය හා දිනය	බිල්පත් අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල		තොගයේ මිල		භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛන පිටුව / වැඩ පත්‍රිකා අංකය	වෙනත්
				රු.	ශ.	රු.	ශ.		

පිළියෙල කළේ : .....

පරීක්ෂා කළේ : .....

පොත්වලට ඇතුළත් කළේ : .....

දිනය : .....

ඉහත දැක්වෙන භාණ්ඩ හරියාකාරව භාරගත් බවත්, ඒවා අදාළ භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනවල / වැඩ පත්‍රිකාවල සටහන් කළ බවත් සහතික කරමි

.....  
 අංශ ප්‍රධානි / ..... අංශය