



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
 ඌණ පාලකාලය
 UNIVERSITY OF RUHUNA

වෛද්‍ය පීඨය
 மருத்துவ பீடம்
 Faculty of Medicine

කරුණා, මාලු, 80000 ශ්‍රී ලංකාව කෘතියාලය කෘතියාලය 80000 ශ්‍රී ලංකාව Karunitha Galle 80000 Sri Lanka

මගේ අංකය
 எனது எண்
 My No. } RMF/CSQ/2023/098

ඔබේ අංකය
 உமது எண்
 Your No. }

2023.10.27

Manager,

මිල ගණන් කැඳවීම QUOTATION

01. මෙහි අනෙක් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය/සේවාව සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දක්වනු මැනවි.
 Please quote your present lowest price in duplicate for the articles/Services enumerated overleaf.
02. මෙම මිල ගණන් පියවීම කළ දිනයේ සිට මාස තුනක්/හයක් ඉදිරියට බලපැවැත්විය යුතුය.
 The quotation will be binding for three/six months from the date of closing.
03. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල් ද එවිය යුතු යැයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ ඒවා ද එවිය යුතුය.
 Samples of your offers when required, should be forwarded along with your quotation.
04. මිල ගණන් එවන ලද සාම්පල් යමක් වෙනොත්, මිල ගණන් කැඳවීම පියවූ දින සිට දින 10 ක් ඇතුළත එම සාම්පල් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉවත් කර ගෙන යා යුතුය.
 Sample (if any) submitted with the quotation should be removed from this office within 10 days from closing date of the quotation.
05. මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිළිපැද්දහොත්, ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
 Non-Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
06. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
 This form should be duly returned even if you are unable to quote.
07. ඔබ එකතු කළ අගය මත බදු කාර්ය පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති නම් ඔබගේ එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වූ අංකය මිල ගණන් කැඳවීමෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එලෙස එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඔබගේ මිල ගණන් බදු රහිතව සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සමඟ වැට් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය අදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන එහි ඡායා පිටපතක් මිල ගණන් කැඳවුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 If you are registered for the purpose of VAT, the VAT registration number should be indicated on the quotation. If you are not registered for VAT, the prices should be indicated only in NET value. If so you are kindly requested to attach a copy of the certificate issued by the commissioner of Inland Revenue, certifying that you have not been registered for VAT. If not your quotation will be rejected.
08. මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවර “Ricoh Toner” සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් කබා ලේඛන ගත තැපැලෙන් සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/වෛද්‍ය විද්‍යාලය 2023.11.27 දින ප. ව. 02.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
 Quotation should be marked “Ricoh Toner” on the left hand top corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover to Assistant Bursar/Medicine not later than 02. 00p.m on 27.11.2023

හාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීමේදී අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබේ.
 Advance payments will not be made when placing order, payment will be made only after the goods are received at our stores.

වෙන්වර්තරු වසින් සැලකිය යුතුයි/ Note to tenderer

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරයක් තීන්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුයි.
 All columns on this form must be filled in ink. Any alterations should be initialed by the tenderer.

සහකාර මූල්‍යාධිකාරී,
 Assistant Bursar.

Description Of materials	Quantity අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	Price per Unit in figures & words			Trade Mark	Date by which Delivery can be completed	Substitutes	Remarks
		ඒකක මිට						
		Net	VAT	Total	වෙළඳ නාමය	භාර දීම සම්පූර්ණ කළ හැකි දිනය	නියමිත ද්‍රව්‍ය වෙනුවට ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍ය	වෙනත්
1 Toner Cartridge Ricoh - SP 311 DN	10							
2 Toner Cartridge Ricoh - SP 230	4							
3 Toner Cartridge Ricoh - 2501SP	1							

Vat Percentage%

Vat No:

Name of Firm

Rubber Stamp

Signature

Date

E- Mail Address, if any:

Contact Tele/ fax No: Please send catalogues with your quotations

සෑම ද්‍රව්‍යක්ම හෝ භාණ්ඩයක්ම මාසයක් ඇතුළත රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ ගබඩාව වෙත ගෙනවුත් ගබඩා භාරකරුට භාර දිය යුතුය.



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
 วิทยาลัยราชภัฏ
 UNIVERSITY OF RUHUNA

වෛද්‍ය පීඨය
 மருத்துவ பீடம்
 Faculty of Medicine

කරාචිට්ටා, ගාල්ල, 80000 ශ්‍රී ලංකාව කාරාච්චිට්ටාය කාලි 80000 ශ්‍රී ලාංකය Karaittiva Galle 80000 Sri Lanka

මගේ අංකය
 எனது எண்
 My No. } RMF/CSQ/2023/100

ඔබේ අංකය
 உங்கள் எண்
 Your No. }

2023.11.07

Manager,

මිල ගණන් කැඳවීම QUOTATION

01. මෙහි අනෙක් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය/සේවා වාසි සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දක්වනු මැනවි.
 Please quote your present lowest price in duplicate for the articles/Services enumerated overleaf.
02. මෙම මිල ගණන් පියවීම කළ දිනයේ සිට මාස තුනක්/හයක් ඉදිරියට බලපැවැත්විය යුතුය.
 The quotation will be binding for three/six months from the date of closing.
03. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල් ද එවිය යුතු යැයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ ඒවා ද එවිය යුතුය.
 Samples of your offers when required, should be forwarded along with your quotation.
04. මිල ගණන් එවන ලද සාම්පල් යමක් වෙනොත්, මිල ගණන් කැඳවීම පියවූ දින සිට දින 10 ක් ඇතුළත එම සාම්පල් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉවත් කර ගෙන යා යුතුය.
 Sample (if any) submitted with the quotation should be removed from this office within 10 days from closing date of the quotation.
05. මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිළිපැද්දහොත්, ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
 Non-Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
06. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
 This form should be duly returned even if you are unable to quote.
07. ඔබ එකතු කළ අගය මත බදු කාර්ය පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති නම ඔබගේ එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වූ අංකය මිල ගණන් කැඳවීමේ සඳහන් කළ යුතුය. එලෙස එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඔබගේ මිල ගණන් බදු රහිතව සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සමඟ වැට් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය අදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන එහි ජායා පිටපතක් මිල ගණන් කැඳවුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 If you are registered for the purpose of VAT, the VAT registration number should be indicated on the quotation. If you are not registered for VAT, the prices should be indicated only in NET value. If so you are kindly requested to attach a copy of the certificate issued by the commissioner of Inland Revenue, certifying that you have not been registered for VAT. If not your quotation will be rejected.
08. මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවර “Ricoh Toner” සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛන ගත තැපැලෙන් සහකාර මූල්‍යාධිකාරි/වෛද්‍ය විද්‍යාලය 2023.11.17 දින ප. ව. 02.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
 Quotation should be marked “Ricoh Toner” on the left hand top corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover to Assistant Bursar/Medicine not later than 02. 00p.m on 17.11.2023

භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීමේදී අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබේ.
 Advance payments will not be made when placing order, payment will be made only after the goods are received at our stores.

වෙන්වර්තරු වසින් සැලකිය යුතුයි/ Note to tenderer

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරයක් නිතරෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුයි.
 All columns on this form must be filled in ink. Any alterations should be initialed by the tenderer.


 සහකාර මූල්‍යාධිකාරි.
 Assistant Bursar.

Description Of materials	Quantity අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	Price per Unit in figures & words			Trade Mark	Date by which Delivery can be completed	Substitutes	Remarks
		ඒකක මිල						
		Net	VAT	Total				
අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර 1 Toner Cartridge Ricoh SP - 230	4				වෙළඳ නාමය	භාර දීම සම්පූර්ණ කළ හැකි දිනය	නියමිත ද්‍රව්‍ය වෙනුවට ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍ය	වෙනත්

Vat Percentage%

Name of Firm

Rubber Stamp

E- Mail Address, If any:

Vat No:

Signature

Date

Contact Tele/ fax No: 091 -2243237 Please send catalogues with your quotations

සෑම ද්‍රව්‍යක්ම හෝ භාණ්ඩයක්ම මාසයක් ඇතුළත රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ ගබඩාව වෙත ගෙනවුත් ගබඩා භාරකරුවාට භාර දිය යුතුය.



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
 ගුණානු පාලක පාලකයා
 UNIVERSITY OF RUHUNA

වෛද්‍ය පීඨය
 மருத்துவ பீடம்
 Faculty of Medicine

කාර්යාලය, කාර්යාල, 80000 ශ්‍රී ලංකාවේ කාරාපිටිය, කාව් 80000 ශ්‍රී ලංකාවේ Karapitiya Galle 80000 Sri Lanka

මගේ අංකය
 எனது எண்
 My No. } RMF/CSQ/2023/103

ඔබේ අංකය
 உங்கள் எண்
 Your No. }

2023.11.08

Manager,

මිල ගණන් කැඳවීම QUOTATION

01. මෙහි අනෙක් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය/සේවාව සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දක්වනු මැනවි.
 Please quote your present lowest price in duplicate for the articles/Services enumerated overleaf.
02. මෙම මිල ගණන් පියවීම කළ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඉදිරියට බලපැවැත්විය යුතුය.
 The quotation will be binding for three months from the date of closing.
03. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල් ද එවිය යුතු යැයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ ඒවා ද එවිය යුතුය.
 Samples of your offers when required, should be forwarded along with your quotation.
04. මිල ගණන් එවන ලද සාම්පල් යමක් වෙනොත්, මිල ගණන් කැඳවීම පියවූ දින සිට දින 10 ක් ඇතුළත එම සාම්පල් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉවත් කර ගෙන යා යුතුය.
 Sample (if any) submitted with the quotation should be removed from this office within 10 days from closing date of the quotation.
05. මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිළිපැද්දහොත්, ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
 Non-Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
06. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
 This form should be duly returned even if you are unable to quote.
07. ඔබ එකතු කළ අගය මත බදු කාර්ය පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති නම් ඔබගේ එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වූ අංකය මිල ගණන් කැඳවීමේ සඳහන් කළ යුතුය. එලෙස එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඔබගේ මිල ගණන් බදු රහිතව සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සමඟ වැට් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය අදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන එහි ඡායා පිටපතක් මිල ගණන් කැඳවීම පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 If you are registered for the purpose of VAT, the VAT registration number should be indicated on the quotation. If you are not registered for VAT, the prices should be indicated only in NET value. If so you are kindly requested to attach a copy of the certificate issued by the commissioner of Inland Revenue, certifying that you have not been registered for VAT. If not your quotation will be rejected.
08. මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවර “Kyocera Toner” සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛන ගත තැපෑලෙන් සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/වෛද්‍ය පීඨය, කාරාපිටිය, කාල්ල ලිපිනයට 2023.11.17 දින ප. ව. 02.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
 Quotation should be marked “Kyocera Toner” on the left hand top corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover to Assistant Bursar/Faculty of Medicine, Karapitiya, Galle, not later than 02. 00p.m on 17.11.2023

භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීමේදී අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබේ.
 Advance payments will not be made when placing order, payment will be made only after the goods are received at our stores.

වෙන්වර්තරු විසින් සැලකිය යුතුයි/ Note to tenderer

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරයක් තීන්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුයි.
 All columns on this form must be filled in ink. Any alterations should be initialed by the tenderer.


 සහකාර මූල්‍යාධිකාරී.
 Assistant Bursar.

Description Of materials	Quantity අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	Price per Unit in figures & words			Trade Mark	Date by which Delivery can be completed	Substitutes	Remarks
		ඒකක මිල						
		Net	VAT	Total				
අවශ්‍ය වන පිළිබඳ විස්තර Tonner Cartridge for Ecosys Kyocera FS 6525 MFP	1				වෙළඳ නාමය	භාර දීම සම්පූර්ණ කළ හැකි දිනය	නියමිත වුවා වෙනුවට ඉදිරිපත් කරන වුවා	වෙනත්

Vat Percentage%

Vat No:

Name of Firm

Rubber Stamp

Signature

Date

E- Mail Address, if any:

Contact Tele/ fax No: **091 -2243237** Please send catalogues with your quotations

සෑම වරක්ම හෝ භාණ්ඩයක්ම මාසයක් ඇතුළත රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ ගබඩාව වෙත ගෙනවුත් ගබඩා භාරකරුවා භාර දිය යුතු වේ.



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
 ඌණාණ පලකலைக்கழகம்
 UNIVERSITY OF RUHUNA

වෛද්‍ය පීඨය
 மருத்துவ பீடம்
 Faculty of Medicine

කරාපිටිය, ගාල්ල, 80000 ශ්‍රී ලංකාව Karapitiya Galle 80000 Sri Lanka

මගේ අංකය
 எனது என் } RMF/CSQ/2023/
 My No.

ඔබේ අංකය
 உங்களுது }
 Your No.

2023.11.15

Manager,

මිල ගණන් කැඳවීම QUOTATION

01. මෙහි අනෙක් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය/සේවාව සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දක්වනු මැනවි.
 Please quote your present lowest price in duplicate for the articles/Services enumerated overleaf.
02. මෙම මිල ගණන් පියවීම කළ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඉදිරියට බලපැවැත්විය යුතුය.
 The quotation will be binding for three months from the date of closing.
03. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල් ද එවිය යුතු යැයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ ඒවා ද එවිය යුතුය.
 Samples of your offers when required, should be forwarded along with your quotation.
04. මිල ගණන් එවන ලද සාම්පල් යමක් වෙනොත්, මිල ගණන් කැඳවීම පියවූ දින සිට දින 10 ක් ඇතුළත එම සාම්පල් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉවත් කර ගෙන යා යුතුය.
 Sample (if any) submitted with the quotation should be removed from this office within 10 days from closing date of the quotation.
05. මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිළිපැද්දහොත්, ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
 Non-Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
06. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
 This form should be duly returned even if you are unable to quote.
07. ඔබ එකතු කළ අගය මත බදු කාර්ය පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති නම ඔබගේ එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වූ අංකය මිල ගණන් කැඳවීමෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එලෙස එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඔබගේ මිල ගණන් බදු රහිතව සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සමඟ වැට් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය අදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන එහි ඡායා පිටපතක් මිල ගණන් කැඳවුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 If you are registered for the purpose of VAT, the VAT registration number should be indicated on the quotation. If you are not registered for VAT, the prices should be indicated only in NET value. If so you are kindly requested to attach a copy of the certificate issued by the commissioner of Inland Revenue, certifying that you have not been registered for VAT. If not your quotation will be rejected.
08. මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවර “Brother Toner” සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛන ගත තැපෑලෙන් සහකාර මූල්‍යාධිකාරි/වෛද්‍ය පීඨය, කරාපිටිය, ගාල්ල ලිපිනයට 2023.11.27 දින ප. ව. 02.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
 Quotation should be marked “Brother Toner” on the left hand top corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover to Assistant Bursar/Faculty of Medicine, Karapitiya, Galle, not later than 02. 00p.m on 27.11.2023

භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීමේදී අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබේ.
 Advance payments will not be made when placing order, payment will be made only after the goods are received at our stores.

වෙන්වර්තරු විසින් සැලකිය යුතුයි/ Note to tenderer

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරයක් තීන්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුයි.
 All columns on this form must be filled in ink. Any alterations should be initialed by the tenderer.

සහකාර මූල්‍යාධිකාරි,
 Assistant Bursar.

Description Of materials	Quantity අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	Price per Unit in figures & words			Trade Mark	Date by which Delivery can be completed	Substitutes	Remarks
		ඒකක මිල						
		Net	VAT	Total				
අවශ්‍ය වන පිළිබඳ විස්තර Toner Cartridge for Brother Printer TN 2480	1				වෙළඳ නාමය	භාර දීම සම්පූර්ණ කළ හැකි දිනය	නියමිත වුවා වෙනුවට ඉදිරිපත් කරන වුවා	වෙනත්

Vat Percentage%

Vat No:

Name of Firm

Rubber Stamp

Signature

Date

E- Mail Address, If any:

Contact Tele/ fax No: **091 -2243237** Please send catalogues with your quotations

සෑම ව්‍යාපෘතියක්ම හෝ භාණ්ඩයක්ම මාසයක් ඇතුළත රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ ගබඩාව වෙත ගෙනවුත් ගබඩා භාරකරුවාට භාර දිය යුතු වේ.



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
 วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 UNIVERSITY OF RUHUNA

වෛද්‍ය පීඨය
 மருத்துவ பீடம்
 Faculty of Medicine

කරාපිටිය, ගාල්ල, 80000 ශ්‍රී ලංකාව කෘෆාපිටිය කාලි 80000 இலங்கை Karapitiya Galle 80000 Sri Lanka

මගේ අංකය } RMF/CSQ/2023/
 எனது எண் }
 My No. }

ඔබේ අංකය }
 உங்கள் எண் }
 Your No. }

2023.04.26

Manager,

මිල ගණන් කැඳවීම QUOTATION

01. මෙහි අනෙක් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය/සේවාව සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දක්වනු මැනවි.
Please quote your present lowest price in duplicate for the articles/Services enumerated overleaf.
02. මෙම මිල ගණන් පියවීම කළ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඉදිරියට බලපැවැත්විය යුතුය.
The quotation will be binding for three months from the date of closing.
03. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල් ද එවිය යුතු යැයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ ඒවා ද එවිය යුතුය.
Samples of your offers when required, should be forwarded along with your quotation.
04. මිල ගණන් එවන ලද සාම්පල් යමක් වෙනොත්, මිල ගණන් කැඳවීම පියවූ දින සිට දින 10 ක් ඇතුළත එම සාම්පල් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉවත් කර ගෙන යා යුතුය.
Sample (if any) submitted with the quotation should be removed from this office within 10 days from closing date of the quotation.
05. මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිළිපැද්දහොත්, ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
Non-Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
06. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
This form should be duly returned even if you are unable to quote.
07. ඔබ එකතු කළ අගය මත බදු කාර්ය පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති නම් ඔබගේ එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වූ අංකය මිල ගණන් කැඳවීම්පතේ සඳහන් කළ යුතුය. එලෙස එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඔබගේ මිල ගණන් බදු රහිතව සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සමඟ වැට් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය අදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන එහි ඡායා පිටපතක් මිල ගණන් කැඳවුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
If you are registered for the purpose of VAT, the VAT registration number should be indicated on the quotation. If you are not registered for VAT, the prices should be indicated only in NET value. If so you are kindly requested to attach a copy of the certificate issued by the commissioner of Inland Revenue, certifying that you have not been registered for VAT. If not your quotation will be rejected.
08. මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවර “Epson Ribbon” සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛන ගත කැපුලෙන් සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/වෛද්‍ය පීඨය, කරාපිටිය, ගාල්ල ලිපිනයට 2023.11.27 දින ප. ව. 02.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
Quotation should be marked “Epson Ribbon” on the left hand top corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover to Assistant Bursar/Faculty of Medicine, Karapitiya, Galle, not later than 02. 00p.m on 27.11.2023

භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීමේදී අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබේ.
 Advance payments will not be made when placing order, payment will be made only after the goods are received at our stores.

වෙත්ඛර්කරු වසින් සැලකිය යුතුයි/ Note to tenderer

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරයක් තීන්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුයි.
 All columns on this form must be filled in ink. Any alterations should be initialed by the tenderer.

සහකාර මූල්‍යාධිකාරී.
 Assistant Bursar.



Description Of materials	Quantity අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	Price per Unit in figures & words			Trade Mark	Date by which Delivery can be completed	Substitutes	Remarks
		ඒකක මිල						
		Net	VAT	Total				
අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර Epson Ribbon Cartridge for LQ-310 Printer S015639/S015634 10.0 meters/32.8 feet	2				වෙළඳ නාමය	සාර දීම සම්පූර්ණ කළ හැකි දිනය	නියමිත ද්‍රව්‍ය වෙනුවට ඉවහල් කළ හැකි ද්‍රව්‍ය	වෙනත්

Vat Percentage%

Name of Firm

E- Mail Address, if any:

Contact Tele/ fax No: 091 -2243237

පැමි ද්‍රව්‍යයන්හි හෝ භාණ්ඩයන්හි මාසයක් ඇතුළත රුහුණු විෂවිද්‍යාලයේ වෙළඳ පිළියේ බෙදාහැරීමේ වෙත යොමුකරනු ලබන බැවින් මෙහි භාරකාරයට සාර දිය යුතුය.

Vat No:

Rubber Stamp

Signature

Date

Please send catalogues with your quotations