

මගේ අංකය / My No: RU/AG/Q/C/2021/161

15.10.2021

To :
.....
.....
.....

මිල ගණන් කැඳවීම
QUOTATION

1. මෙහි අනෙක් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය / සේවාව දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දක්වනු මැනවි.
Please quote your present lowest price in duplicate for the articles / services enumerated overleaf.
2. මෙම මිල ගණන් පියවීම කළ දිනයේ සිට මාස හයක් ඉදිවියට බල පැවැත්විය යුතුය.
The quotation will be binding for six months from the date of closing.
3. ඔබ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යන්හි සාම්පලේද එවිය යුතු යැයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ ඒවාද එවිය යුතුය.
Samples of your offers when required, should be forwarded along with your quotation.
4. මිල ගණන් සමඟ එවන ලද සාම්පලේ යමක් වෙනොත් මිල ගණන් කැඳවීම් පියවූ දින සිට දින 10ක් ඇතුළත එම සාම්පලේ මෙම කාර්යාලයෙන් ඉවත් කර ගෙන යායුතුය.
Sample (if any) submitted with the quotation should be removed from this office within 10 days from closing date of the quotation.
5. මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිලිපැද්දහොත් ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
Non - Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
6. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
This form should be duly returned even if you are unable to quote.
7. ඔබ "එකතු කළ අගය" මත බදු කාර්යාදායී පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇතිනම් ඔබගේ එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වූ අංකය මිල ගණන් කැඳවීම් පතේ සඳහන් කළ යුතුය. එලෙස එකතු කළ අගය මත බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් ඔබගේ මිල ගණන් බදු රහිතව සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සමඟ "වැටී" සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබා ගෙන එහි ජායා පිටපතක් මිල ගණන් කැඳවුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
If you are registered for the purpose of VAT, the VAT registration number should be indicated on the quotation. If you are not registered for VAT, the price should be indicate only in NET value. If so you are kindly requested to attach a copy of the certificate issued by the commissioner of Inland Revenue, certifying that you have not been registered for VAT. If not your quotation will be rejected
8. මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවර "Multifunction Printer" "RU/AG/Q/C/2021/161" සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛනගත තැපෑලෙන් "ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී, කෘෂි විද්‍යා පීඨය, මාපලාන, කඹුරුපිටිය" වෙත දින 2021.11.01 ප ව 2.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
Quotation should be marked "Multifunction Printer" "RU/AG/Q/C/2021/161" left hand top corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover to "Senior Assistant Bursar, Faculty of Agriculture, Mapalana, Kamburupitiya" not later than 2.00 p.m. 01.11.2021
9. භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීමේදී අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබේ. ඇණවුම් කරන ලද භාණ්ඩ අප ශාඛාවට ගෙනවුත් භාරදීමෙන් පසුව පමණක් ගෙවීම් කරනු ලැබේ.
Advance payments will not be made when placing order; payment will be made only after the goods are received at our stores.

ටෙන්ඩර්කරු විසින් සැලකිය යුතුය. /Note to tenderer
මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරයක්ම තිත්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම්. ඒවාට කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුය.
All columns on this form must be filled in ink. Any alterations should be initialed by the tenderer.


.....
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී
Senior Assistant Bursar

අනු අංකය Item No.	අංශය දෙපාර්තමේන්තුව Description of materials	අංශය ප්‍රමාණය Quantity	ඒකක මිල Price per unit in figures & words		වෙළඳ නාමය / Trade Mark /Model	නාදනීම සම්පූර්ණ කළ හැකි දිනය Date by which delivery can be completed	නියමිත ද්‍රව්‍ය ආදායම් කළහොත් Substitutes	මෙහෙයුම් Remarks
			මුළු මුදල TOTAL	මද VAT				
1	All in one (scanning and printing) Multifunction Printer	01 No.						

- Please see the attach specification

.....
 වෙළඳ සමාගමේ නම / Name of Firm

 රබර් මුද්‍රාව / Rubber stamp

 අත්සන / Signature

 දිනය / Date

VAT Percentage:
 Contact Telephone No:
 VAT No:
 E- mail Address, If any:

Item: **Color Printer with Scanner and Copier**

Quantity: 01 No.

Please note that all the categories under the Bidders Compliance **should be filled**. Instead of just referring the user manual/specification bulletin only will cause the bids to be rejected.

Description	Specification	Bidders compliance		If "No" indicate your offer
		Yes	No	
Brand	{Specify}			
Model	(Specify)			
Country of Origin	(Specify)			
Country of Manufacture/ Assembled	(Specify)			
Year of manufacture'	(Specify)			
Type	inkjet - Ink Tank			
Scanner type	Flat-bed optical resolution Approx.: 600x 1200 dpi			
Printing Resolution	4800 (horizontal) x 1200 (vertical) dpi or higher			
Ink Type:	Individual Ink Bottle			
Number of Nozzles	(Specify)			
Ink Droplet Size	(Specify)			
Ink Bottle:	(Cyan, Magenta, Yellow, Black)			
Document: Colour ESAT / Simplex	Approx. 15ppm / 5.0ipm			
Document: B/W ESAT / Simplex	Approx. 13PPM / 8.8ipm.			
Bordered	Up to 203.2mm (8-inch)			
Top margin	31.2mm			
Bottom margin	32.5 mm			
Paper Size	A4, A5, B5, Letter, Legal, 4 x 6", 5 x 7", Envelopes (DL,COM10), Custom size (width 101.6 -2 15.9mm, length 152.4 - 676mm)			
Interface	USB			
Cost Per Page	Should be Less, than Rs. 1 per page (Please specify the Price of the Ink & the Yield Certified by the Manufactures)			
Manufacturer Experience	Manufacturer Should have minimum of ten years' experience			

	In manufacturing of the same brand. (Proof document should be attached)			
Bidden Experience	The bidder should have successfully sold same; similar product for last 3 years (Bidder should provide documentary evidence to support the above)			
Manufacturer Authorization Certificate	Manufacturer Authorization Certificate should be provided (Originals should be provided on request)			
Warranty	Comprehensive on-site manufacturer authorized warranty for 36 months {Labor & Parts} Excluding Consumes. Bidder or its parent company or its subsidiary should have Island wide owned branch network Documentary evidence to be provided of the following under bidders name. {.a) Address, Contact Details & Date of Commencement of each branch/ regional office (Should have completed minimum of 5 years from the Date of Commencement of each branch/ regional)			
Warranty Information	A sticker with			
	-Supplier name			
	- Contact Number;			
	-Date of Commissioning of Hardware			
	-Warranty period			
	On all printers			
Brochure	Supplier should provide brochure Of make/model quoted as per above specification			